# Organiser sa semaine : un programme réaliste, pas une longue liste

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

## Exemple schématique

Année ISO, semaine et période

2027-W02 / du 11 au 17 janvier 2027

Engagements fixes

Réunion mardi à 09:00 ; sortie jeudi à 16:00

Résultats principaux et critères d'achèvement

Projet A validé ; facture B vérifiée

Prochaine action et créneau pour chaque résultat

Mardi 10:00 : plan ; mercredi 09:00 : vérifier les chiffres

Marge pour les imprévus

Mercredi 14:00-15:00 ; vendredi 11:00-12:00

Ce qui peut être déplacé

Reporter le classement interne, pas la prise en charge confirmée

Bilan : que changer la semaine prochaine ?

La vérification a pris plus de temps : ajouter 30 minutes au prochain créneau

# Organiser sa semaine : un programme réaliste, pas une longue liste

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

Année ISO, semaine et période

Engagements fixes

Résultats principaux et critères d'achèvement

Prochaine action et créneau pour chaque résultat

Marge pour les imprévus

Ce qui peut être déplacé

Bilan : que changer la semaine prochaine ?

# Planifier un projet par semaines avec un horizon glissant

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

## Exemple schématique

Livrable et critère d'acceptation

Rapport v1 avec cinq données contrôlées

Semaine ISO et date prévue

2027-W02 / objectif : 15 janvier 2027

Responsable / vérifie / décide

A prépare ; B vérifie ; C décide

Entrées nécessaires et arrivée promise

Trois valeurs fournies par B avant le 12 janvier 2027

Statut de la date : engagement, objectif ou hypothèse

Date cible, pas encore un engagement ferme

Modification : cause, conséquence et décision

Valeur manquante : signaler la section ; C décide d'une validation partielle

# Planifier un projet par semaines avec un horizon glissant

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

Livrable et critère d'acceptation

Semaine ISO et date prévue

Responsable / vérifie / décide

Entrées nécessaires et arrivée promise

Statut de la date : engagement, objectif ou hypothèse

Modification : cause, conséquence et décision

# Rédiger un compte rendu hebdomadaire utile aux décisions

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

## Exemple schématique

Période / semaine ISO / arrêté des données
2027-W02 / données arrêtées au 15 janvier 2027, 12:00 UTC

Synthèse : changement principal
Une donnée manque ; la validation est menacée

Résultats : terminés, validés ou encore ouverts
3 parties sur 5 validées selon le même critère

Écarts et conséquences
Objectif 4 sur 5, résultat 3 sur 5 : une partie de retard

Risques / problèmes / prochaine action
Donnée manquante : A relance avant le 18 janvier 2027

Décision attendue de ... avant ...
B priorise les parties ouvertes avant le 15 janvier 2027, 16:00 UTC

Semaine suivante : résultat et responsable
2027-W03 : A vérifie les deux parties ouvertes

# Rédiger un compte rendu hebdomadaire utile aux décisions

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

Période / semaine ISO / arrêté des données

Synthèse : changement principal

Résultats : terminés, validés ou encore ouverts

Écarts et conséquences

Risques / problèmes / prochaine action

Décision attendue de ... avant ...

Semaine suivante : résultat et responsable

# Organiser un agenda familial avec des responsabilités claires

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

## Exemple schématique

Date, début, fin et fuseau éventuel sont-ils clairs ?

15 janvier 2027, 15:00-15:30, Europe/Berlin

Lieu, trajets et préparation sont-ils prévus ?

Rendez-vous à l'école ; prévoir 20 minutes de trajet

Les responsabilités d'accompagnement sont-elles confirmées ?

A accompagne ; B récupère ; les deux ont confirmé

Série, date de fin et exceptions sont-elles correctes ?

Rendez-vous unique, sans exception de série

Les personnes concernées ont-elles reçu le dernier changement ?

A et B ont confirmé la dernière modification

Les accès et les détails personnels visibles sont-ils limités comme prévu ?

Seuls A et B voient les noms et le lieu

# Organiser un agenda familial avec des responsabilités claires

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

- [ ] Date, début, fin et fuseau éventuel sont-ils clairs ?
- [ ] Lieu, trajets et préparation sont-ils prévus ?
- [ ] Les responsabilités d'accompagnement sont-elles confirmées ?
- [ ] Série, date de fin et exceptions sont-elles correctes ?
- [ ] Les personnes concernées ont-elles reçu le dernier changement ?
- [ ] Les accès et les détails personnels visibles sont-ils limités comme prévu ?

# Organiser des rendez-vous entre fuseaux horaires

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

## Exemple schématique

Rendez-vous et objet

Réunion de validation du projet

Date et horaire de début-fin

2027-01-15 / 14:00-14:30 UTC

Fuseau de référence ou règle UTC

Rendez-vous unique avec référence UTC

Date et heure locales confirmées par lieu

Berlin 15:00 ; Londres 14:00 ; New York 09:00, durée 30 minutes

Règle de répétition et exceptions vérifiées

Pas de série ; vérifier séparément les répétitions

Qui modifie l'invitation et informe les autres ?

A met à jour ; B et C confirment leur heure locale

# Organiser des rendez-vous entre fuseaux horaires

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

Rendez-vous et objet

Date et horaire de début-fin

Fuseau de référence ou règle UTC

Date et heure locales confirmées par lieu

Règle de répétition et exceptions vérifiées

Qui modifie l'invitation et informe les autres ?

# Changer d'agenda sans perdre le fil des rendez-vous

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

## Exemple schématique

Sources, propriétaires et accès sont-ils documentés ?

Agenda de test personnel ; partages de tiers non copiés

Une sauvegarde est-elle disponible avec un accès limité ?

Sauvegarde à accès limité, ouverte pour un essai

L'essai couvre-t-il séries et fuseaux horaires ?

Événement unique et série comparés avant et après import

Un import répété et les doublons possibles ont-ils été testés ?

Second import dans un agenda de test vide ; aucune source en double

Les changements depuis l'export ont-ils été repris ?

Modifications depuis l'export reprises dans l'ancien agenda

Agenda de référence, bascule et retour sont-ils convenus ?

Bascule vendredi 17:00 ; conserver l'ancien agenda sauvegardé si les tests échouent

# Changer d'agenda sans perdre le fil des rendez-vous

Ajoutez votre propre période. Les exemples et listes de contrôle ne remplacent pas la vérification dans votre agenda.

- [ ] Sources, propriétaires et accès sont-ils documentés ?
- [ ] Une sauvegarde est-elle disponible avec un accès limité ?
- [ ] L'essai couvre-t-il séries et fuseaux horaires ?
- [ ] Un import répété et les doublons possibles ont-ils été testés ?
- [ ] Les changements depuis l'export ont-ils été repris ?
- [ ] Agenda de référence, bascule et retour sont-ils convenus ?