

Pianificare la settimana con un programma realistico

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

Esempio schematico

Anno ISO, settimana e intervallo di date

2027-W02 / 11-17 gennaio 2027

Impegni fissi

Riunione martedì 09:00; ritiro giovedì 16:00

Risultati principali e criteri di completamento

Bozza A approvata; fattura B verificata

Prossima azione e blocco di tempo per ogni risultato

Martedì 10:00: scaletta; mercoledì 09:00: controllo dati

Margine per gli imprevisti

Mercoledì 14:00-15:00; venerdì 11:00-12:00

Cosa può essere spostato

Rinviare l'archiviazione interna, non il ritiro confermato

Bilancio: cosa cambiare la prossima settimana?

Il controllo ha richiesto più tempo: aggiungere 30 minuti al prossimo blocco



Pianificare la settimana con un programma realistico

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

Anno ISO, settimana e intervallo di date

Impegni fissi

Risultati principali e criteri di completamento

Prossima azione e blocco di tempo per ogni risultato

Margine per gli imprevisti

Cosa può essere spostato

Bilancio: cosa cambiare la prossima settimana?

Pianificare un progetto per settimane con un orizzonte mobile

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

Esempio schematico

Risultato da consegnare e criterio di approvazione

Rapporto v1 con cinque dati verificati

Settimana ISO e data concreta prevista

2027-W02 / obiettivo: 15 gennaio 2027

Responsabile / revisore / decisore

A prepara; B verifica; C decide

Informazioni necessarie e arrivo promesso

Tre valori da B entro il 12 gennaio 2027

Stato della data: impegno, obiettivo o ipotesi

Data obiettivo, non ancora un impegno confermato

Modifica: causa, conseguenza e decisione

Dato mancante: segnalare la sezione; C decide sull'approvazione parziale



Pianificare un progetto per settimane con un orizzonte mobile

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

Risultato da consegnare e criterio di approvazione

Settimana ISO e data concreta prevista

Responsabile / revisore / decisore

Informazioni necessarie e arrivo promesso

Stato della data: impegno, obiettivo o ipotesi

Modifica: causa, conseguenza e decisione

Scrivere un resoconto settimanale utile per decidere

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

Esempio schematico

Periodo / settimana ISO / chiusura dei dati

2027-W02 / dati al 15 gennaio 2027, 12:00 UTC

Sintesi: cambiamento principale

Manca un dato; l'approvazione è a rischio

Risultati: completati, approvati o ancora aperti

3 sezioni su 5 approvate con lo stesso criterio

Scostamenti e conseguenze

Obiettivo 4 su 5, risultato 3 su 5: una sezione in ritardo

Rischi / problemi / prossima azione

Dato mancante: A sollecita entro il 18 gennaio 2027

Decisione richiesta a ... entro ...

B assegna le priorità entro il 15 gennaio 2027, 16:00 UTC

Prossima settimana: risultato e responsabile

2027-W03: A verifica le due sezioni aperte



Scrivere un resoconto settimanale utile per decidere

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

Periodo / settimana ISO / chiusura dei dati

Sintesi: cambiamento principale

Risultati: completati, approvati o ancora aperti

Scostamenti e conseguenze

Rischi / problemi / prossima azione

Decisione richiesta a ... entro ...

Prossima settimana: risultato e responsabile

Organizzare un calendario familiare con responsabilità chiare

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

Esempio schematico

Data, inizio, fine ed eventuale fuso sono chiari?

15 gennaio 2027, 15:00-15:30, Europe/Berlin

Luogo, spostamenti e preparazione sono previsti?

Ritrovo a scuola; prevedere 20 minuti di viaggio

Le responsabilità di accompagnamento sono confermate?

A accompagna; B ritira; entrambi hanno confermato

Ricorrenza, fine della serie ed eccezioni sono corrette?

Appuntamento singolo, nessuna eccezione di serie

Tutte le persone coinvolte hanno ricevuto l'ultima modifica?

A e B hanno confermato l'ultima modifica

Accessi e dettagli personali visibili sono limitati come previsto?

Solo A e B vedono nomi e luogo

Organizzare un calendario familiare con responsabilità chiare

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

- ☐ Data, inizio, fine ed eventuale fuso sono chiari?
- ☐ Luogo, spostamenti e preparazione sono previsti?
- ☐ Le responsabilità di accompagnamento sono confermate?
- ☐ Ricorrenza, fine della serie ed eccezioni sono corrette?
- ☐ Tutte le persone coinvolte hanno ricevuto l'ultima modifica?
- ☐ Accessi e dettagli personali visibili sono limitati come previsto?



Organizzare appuntamenti tra fusi orari senza equivoci

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

Esempio schematico

Appuntamento e scopo

Riunione di approvazione del progetto

Data e orario di inizio-fine

2027-01-15 / 14:00-14:30 UTC

Fuso di riferimento o regola UTC

Appuntamento singolo con riferimento UTC

Data e ora locali confermate per ogni sede

Berlino 15:00; Londra 14:00; New York 09:00, durata 30 minuti

Regola di ripetizione ed eccezioni controllate

Nessuna serie; verificare a parte le ripetizioni

Chi aggiorna l'invito e comunica le modifiche?

A aggiorna; B e C confermano il proprio orario locale



Organizzare appuntamenti tra fusi orari senza equivoci

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

Appuntamento e scopo

Data e orario di inizio-fine

Fuso di riferimento o regola UTC

Data e ora locali confermate per ogni sede

Regola di ripetizione ed eccezioni controllate

Chi aggiorna l'invito e comunica le modifiche?

Cambiare calendario senza perdere il controllo degli eventi

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

Esempio schematico

Fonti, proprietari e autorizzazioni sono documentati?

Calendario di prova personale; condivisioni di terzi non copiate

La copia di sicurezza è disponibile con accessi limitati?

Backup con accesso limitato, aperto per una prova

La prova comprende ricorrenze e fusi orari?

Appuntamento singolo e serie confrontati prima e dopo l'importazione

Sono stati verificati importazioni ripetute e possibili duplicati?

Seconda importazione in calendario vuoto; nessuna fonte duplicata

Sono state recuperate le modifiche successive all'esportazione?

Recuperate nel vecchio calendario le modifiche successive all'esportazione

Sono concordati calendario di riferimento, passaggio e ritorno?

Passaggio venerdì 17:00; continuare con il vecchio calendario salvato se i controlli falliscono

Cambiare calendario senza perdere il controllo degli eventi

Aggiungi il tuo periodo di riferimento. Esempi e liste di controllo non sostituiscono le verifiche nel calendario utilizzato.

- ☐ Fonti, proprietari e autorizzazioni sono documentati?
- ☐ La copia di sicurezza è disponibile con accessi limitati?
- ☐ La prova comprende ricorrenze e fusi orari?
- ☐ Sono stati verificati importazioni ripetute e possibili duplicati?
- ☐ Sono state recuperate le modifiche successive all'esportazione?
- ☐ Sono concordati calendario di riferimento, passaggio e ritorno?